

WORKONE NORTHERN INDIANA'S PAQUETE DE TRABAJO

Un paquete de recursos que contiene herramientas como pistas para encontrar empleo, información sobre eventos útiles e incluso consejos para quienes se orientan hacia el mundo laboral.



*Employ Northern Indiana y WorkOne Northern Indiana ofrecen servicios profesionales gratuitos para la búsqueda de empleo. Algunos de los servicios que ofrecemos incluyen talleres en línea y en persona, desarrollo de currículos, asistencia en la búsqueda de empleo, formación y búsqueda de empleo mediante **Indiana Career Connect**.*



Talleres de
trabajo



Ofertas de
empleo



Orientación
profesional

WorkOne Northern Indiana Ubicaciones de los centros

Elkhart County - 430 Waterfall Dr, Elkhart, IN 46514 | **574-295-0105**

Fulton County - 927 Main St, Rochester, IN 46975 | **574-223-8542**

Kosciusko County - 3113 E. Center St, Warsaw, IN 46582 | **574-269-3050**

Marshall County - W. Adams St, Plymouth, IN 46563 | **574-936-8919**

St. Joseph County - 220 W. Colfax Ave, South Bend, IN 46601 | **574-237-9675**

Northern Indiana Workforce Board's

WorkOne
Northern Indiana
americanjobcenter



Este programa/actividad asistido financieramente por el Título I de WIOA es un programa/empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Las personas con discapacidades pueden solicitar ayudas y servicios auxiliares. Usuarios de TTY llamar al 711

Uso de IA para optimizar su currículum: ventajas y desventajas

Rebecca Paquette
Director sénior del grupo de búsqueda de ejecutivos de KLR

Las herramientas de inteligencia artificial pueden ayudar a redactar un currículum, pero también tienen sus inconvenientes. A continuación, se ofrecen algunos consejos clave para optimizar el uso de la IA y crear un currículum vitae destacado.

En el competitivo mercado laboral actual, elaborar un currículum atractivo es fundamental para destacarse. El proceso de redacción de un currículum puede ser abrumador y llevar mucho tiempo. Afortunadamente, los avances en inteligencia artificial (IA) han transformado la forma en que se crean y optimizan los currículums. Las herramientas impulsadas por IA ofrecen una variedad de beneficios, pero también tienen sus propios inconvenientes. Vamos a analizarlos.

Ventajas de las herramientas de IA para la redacción de currículums

Eficiencia de tiempo: las herramientas de inteligencia artificial pueden generar currículums rápidamente extrayendo automáticamente información relevante de sus perfiles profesionales o utilizando plantillas prediseñadas. Esto ahorra tiempo y esfuerzo en comparación con la creación manual de un currículum desde cero.

Personalización: muchas herramientas de IA permiten la personalización en función de la industria, el tipo de trabajo o palabras clave específicas. Pueden adaptar su currículum para que coincida con los requisitos del trabajo al que se postula, lo que aumenta sus posibilidades de que los reclutadores lo noten.

Optimización del lenguaje: la IA puede analizar las descripciones de puestos de trabajo y sugerir optimizaciones del lenguaje para garantizar que su currículum se ajuste a los requisitos del puesto. Esto ayuda a mejorar la relevancia y la eficacia de su currículum.

Asistencia de formato: las herramientas de inteligencia artificial pueden ayudar a dar formato a su currículum para que sea visualmente atractivo y fácil de leer. Garantizan la coherencia en los estilos de fuente, el espaciado y el diseño, lo que mejora la apariencia profesional general de su currículum.

Detección de errores: las herramientas de corrección impulsadas por IA pueden identificar errores gramaticales, errores ortográficos e inconsistencias de formato, lo que le ayudará a crear un currículum pulido y sin errores.

Los inconvenientes del uso de IA para la redacción de currículums

Falta de personalización: si bien las herramientas de inteligencia artificial pueden generar currículums rápidamente, pueden carecer del toque personal que conlleva la elaboración de un currículum adaptado específicamente a sus habilidades, experiencias y objetivos profesionales. La dependencia excesiva del contenido generado por inteligencia artificial puede dar como resultado currículums genéricos que no resalten sus puntos fuertes únicos.

Relleno de palabras clave: muchos sistemas de seguimiento de candidatos utilizan tecnología para clasificar a los candidatos. Algunas herramientas de IA pueden priorizar la optimización de palabras clave para que coincidan con las descripciones de puestos, lo que lleva al uso excesivo de palabras clave de moda o irrelevantes. Si bien las palabras clave son importantes para pasar los sistemas de seguimiento de candidatos

(ATS), el exceso de relleno de palabras clave puede hacer que su currículum parezca poco natural y reducir su legibilidad.

Pérdida de control: confiar únicamente en herramientas de inteligencia artificial para redactar un currículum puede provocar una pérdida de control sobre el contenido y la presentación del mismo. Es fundamental revisar y editar el contenido generado para garantizar su precisión y relevancia.

Optimización del uso de herramientas de inteligencia artificial para la redacción de currículums

Combine la IA con el toque humano: si bien las herramientas de IA pueden acelerar el proceso de redacción del currículum, es esencial complementar sus capacidades con la experiencia humana. Revise y personalice el contenido generado por la IA para reflejar sus calificaciones y experiencias únicas. Piense en la tecnología de IA como un socio en la lluvia de ideas para su currículum y la creación de un "primer borrador".

Utilice varias herramientas para comparar: experimente con distintas herramientas de redacción de currículums basadas en inteligencia artificial para comparar resultados e identificar la que mejor se adapte a sus necesidades. Cada herramienta puede ofrecer características y conocimientos exclusivos que pueden mejorar la calidad de su currículum.

Refinar: Al ajustar el currículum generado por IA, utilice programas de asistencia para la redacción como Grammarly , Quillbot o Paragraphai para ajustar el currículum y utilizar palabras que reflejen su experiencia correctamente. Por ejemplo, la IA puede notar que usted era responsable de "supervisar" una función, y es posible que prefiera utilizar la palabra "administrar" o "supervisar". Elija la palabra que mejor refleje su nivel de responsabilidad.

****Consulte la oficina de WorkOne para obtener asistencia para la búsqueda de empleo, ayuda para el currículum vitae, capacitación, talleres y asistencia para veteranos.**

LISTADO DE TRABAJOS

De empleo estatal - Sitio web de empleo estatal : <https://workforindiana.in.gov/>

Veteranos: Veterinario Central – EMPLEOS en <http://vetjobcentral.com>

USA Jobs: gobierno masculino Jobs: <https://www.usajobs.gov/>

INDIANA CARRERA CONECTAR – PUBLICACIÓN DE TRABAJO – Ven en a trabajouno para lleno descripciones de trabajo



For more information on any job listed below,
gotoworkone.com/contactus

Hiring Now!

Job Order Report 09/27/2024
Elkhart · Fulton · Kosciusko · Marshall · St. Joseph

Order #	Job Title	Employer	City	Create Date	Positions	Referrals	Min Wage/Hr
10805853	Unit Manager (RN/LPN) - UNITM071169	Eagle Care LLC	Elkhart	09/26/2024	1	0	0.00
10805863	Mold Shop - Mold Shop Tech - 1958-	Elkhart Plastics, LLC.	South Bend	09/26/2024	1	0	0.00
10805873	PRN Physical Therapist - PRNPH071136	Eagle Care LLC	Mishawaka	09/26/2024	1	0	0.00
10805882	Mold Shop - Mold Shop Tech - 1958-	Myers Industries	South Bend	09/26/2024	1	0	0.00
10805892	Seasonal Tax Assistant, South Bend, IN	1st Source Bank	South Bend	09/26/2024	1	0	0.00
10805898	Senior Paralegal, Legal Department,	1st Source Bank	South Bend	09/26/2024	1	0	0.00
10805903	Cash Funding Specialist, Funds	1st Source Bank	South Bend	09/26/2024	1	0	0.00
10805919	Teller (Client Services Representative),	1st Source Bank	South Bend	09/26/2024	1	0	0.00
10805921	Student Services Coordinator	University of Notre Dame	Notre Dame	09/26/2024	1	0	\$18.00
10805922	Planning Technician	Elkhart County Human Resources	Elkhart	09/26/2024	1	0	\$19.73
10805923	Sr. Staff Administrative Assistant	University of Notre Dame	Notre Dame	09/26/2024	1	0	\$22.00
10805927	Director, Strength and Conditioning	University of Notre Dame	Notre Dame	09/26/2024	1	0	\$0.00
10805928	Maintenance Supervisor	University of Notre Dame	Notre Dame	09/26/2024	1	0	0.00
10805931	Trial Attorney	Office of the United States Trustee -	Indianapolis	09/26/2024	1	0	\$50.17

De hecho.com

Auxiliar de producción - 1er turno
Compañía de ruedas de Indiana
Plymouth, IN 46563 \$17,50 - \$19,00 por hora

2do Turno Producción Automotriz
Productos Intertech, Inc.
North Manchester, IN 46962 \$17,10 la hora

Trabajador de producción - 3er turno
Compañía de tubos de Plymouth
Winamac, IN 46996

Operador de moldes de inyección
Industrias Topp, Inc.
Rochester, IN 46975 Desde \$18 la hora

Utilidad de acabado - 3er turno
Corporación de productos metálicos de
Rochester.
Rochester, IN 46975

Depósito
SOLUCIONES REQ PRIVADA LIMITADA
Akron, IN \$20 la hora

Operador de caja fría central - 3er turno
Corporación de productos metálicos de
Rochester.
Rochester, IN 46975

Recolector de metales no ferrosos
Hierro y metal de Rochester
Rochester, IN 46975 \$14,50 - \$15,50 la hora

Supervisor de producción - Día 12 horas
La Compañía Hershey
Plymouth, Indiana

Técnico de localización de servicios públicos
RedHawk LLC
Knox, IN \$17 - \$20 la hora

Técnico de calidad, planta de Plymouth
La Compañía Hershey
Plymouth, Indiana

Especialista en inscripciones - Varsovia
Colegio Comunitario Ivy Tech
Varsovia, IN

Asociado general: nivel de entrada, racker o
blaster (tercer turno)
Médico Danco
Varsovia, IN 46580 \$13 la hora

Técnico de producción asociado
Grupo Opta LLC
Walkerton, IN 46574 \$20 - \$21 la hora

Especialista en acceso - Condado de Fulton
4C Salud
Remoto en Rochester, IN 46975 \$75,000 -
\$90,000 al año

Asistente Administrativo I - Calles
Ciudad de South Bend
South Bend, IN 46601 \$20 - \$22 por hora

Asistente de negocios
Dr. George Mighion, odontólogo
Mishawaka, IN

Coordinador ejecutivo, Departamento Jurídico,
South Bend, IN
Banco de primera fuente
South Bend, IN 46601

Administradora de oficina bilingüe en
Countryside Village - South Bend
South Bend, IN \$18 - \$19 la hora

Técnico de producción asociado
Grupo Opta LLC
Walkerton, IN 46574 \$20 - \$21 la hora

Administrador de RRHH
Construcción Rieth-Riley3.6
Goshen, IN 46526 \$20 - \$21 la hora

Ayudante Administrativo
Avanzada equidad financiera
Elkhart, IN 46514 \$15 - \$22 por hora

Entrada de datos/Contabilidad
Compañía Americana del Petróleo Inc.
Middlebury, IN 46540 \$16 - \$19 la hora

Especialista en nóminas, asistente de
contabilidad y recursos humanos
Activación de marca, LLC
Elkhart, IN \$20 - \$25 por hora

Gerente de gimnasio/Especialista en retención
de pacientes
Dotación de personal de oficina
Elkhart, IN \$25 - \$35 por hora

PT Tech - Oficina de Elkhart
OrthoAlliance MSO, LLC
Elkhart, IN 46516

Administrador de recepción
Fabricante de latón Elkhart, Inc.
Elkhart, IN 46514

Asistente del programador
Productos metálicos Evans Co., Inc.
Elkhart, IN 46514 desde \$17 la hora

Coordinador de recepción dental
Odontología familiar en Crystal Valley
Middlebury, IN 46540 Desde \$20 la hora

Representante de servicio al cliente
Compañía: NIBCO INC.
Elkhart, IN 46516

Clerical
Río Forestal, Inc.
Goshen, IN 46526

Coordinador del equipo de ventas y producción
Conceptos de entrega, Inc.
Elkhart, IN 46517 \$50,000 - \$65,000 al año

Operador de producción pesada - 1er turno
Tecnología Absorbente de la UIT
South Bend, IN 46628 \$16,79 la hora

Asociado de calidad
PEI-Génesis
South Bend, IN 46628

Operador de empaquetado, segundo turno
80/20 LLC
Ciudad de Columbia, IN 46725

 **HIRE KOSCIUSKO**

Feria de Trabajo

presentado por Ortho**Worx** y otros socios comunitarios

Se Recomienda la Pre-registrarse

**MIÉRCOLES, 16 de
OCTUBRE 10 AM - 1 PM**
**ZIMMER BIOMET CENTER
LAKE PAVILION**



hirekosciusko.com

Oportunidad de entrevistarte con las siguientes compañías:

BOWEN
CENTER

 **IVY TECH**
COMMUNITY COLLEGE

 **LEADERS**
staffing

 **legrand** | AV



 **Micropulse**
Incorporated

 **PARKVIEW**
HEALTH

 **Pro Resources**
Staffing Services




WARSAW MEADOWS
CARE CENTER

 **WILDMAN**

FERIA SEMANAL DEL EMPLEO



LISTA DE CONTROL DE LA
FERIA DE EMPLEO

Todos los miércoles

- ✓ Múltiples copias del currículum
- ✓ acicalarse profesionalmente
- ✓ Preparar una introducción
- ✓ Llevar una mentalidad positiva

Esta es una gran oportunidad para recibir información adicional de los representantes de la empresa.

**South Bend
WorkOne Center
220 W Colfax Ave,
South Bend, IN 46601**

WWW.GoToWorkOne.com

**Nos vemos en la
tercera planta!**



Northern Indiana Workforce Board's
WorkOne
Northern Indiana

 **Employ
Northern
Indiana**
Connections that work!

Este programa/actividad asistido financieramente por el Título I de WIOA es un programa/empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Ayudas y servicios auxiliares están disponibles a petición de las personas con discapacidad. Usuarios de TTY llamar al 711

Descripciones de los talleres WorkOne: lo que aprenderá

Talleres Básicos de Búsqueda de Empleo: *Bases de una búsqueda de empleo efectiva*

Interés profesional: aprenda el camino hacia el descubrimiento de una nueva carrera a través de investigaciones y evaluaciones.

ICC-Resume: aprenda a navegar, crear, editar y descargar currículums en Indiana Career Connect.

Tengo habilidades: cómo identificar y comunicar sus habilidades comercializables y transferibles.

Desarrollo de currículum: cómo desarrollar un currículum enfocado y eficaz y lo que se debe y no se debe hacer en un currículum.

Renueva tu currículum: cómo renovar tu currículum y verlo desde el punto de vista de un empleador.

Cartas de presentación: cómo escribir una carta de presentación eficaz.

Listo para la entrevista Cómo prepararse, impresionar y conseguir un trabajo durante una entrevista.

Currículum vitae/entrevista: un taller acortado de desarrollo de currículum y entrevistas.

Este es un excelente taller combinado para realizar antes de ir a una feria de empleo.

Otros talleres de búsqueda de empleo: *apunta a muchas barreras que enfrentan quienes buscan empleo.*

Presupuesto para hoy: cree un presupuesto para hoy. Consejos y trucos para ahorrar en el coste de los artículos.

Marca tu currículum: cómo agregar una marca para ocupaciones específicas a tu currículum.

Solicitudes de empleo: cómo los empleadores utilizan las solicitudes y qué significa eso para usted.

Venciendo la barrera de la edad: cómo presentar una imagen eterna a los empleadores.

Conceptos básicos de ICC y Zoom: navegación y actualización de Indiana Career Connect. Descripción rápida sobre cómo hacer zoom.

Búsqueda de empleo en Internet: cómo utilizar Internet y sus recursos para mejorar su búsqueda de empleo.

Estrategias de búsqueda de empleo: tres consejos para una búsqueda de empleo exitosa de principio a fin.

Búsqueda de empleo en línea: obtenga información sobre los sitios web de búsqueda de empleo, cómo presentar una solicitud y cargar un currículum.

Preparación para el trabajo: lo que los empleadores buscan en empleados valiosos.

Trabajo por cuenta propia: ¿Es para usted? Trabajo por cuenta propia/remoto; una mirada a lo que se necesita para ser dueño de su propio negocio o ser contratado. Aprenda qué es un 1099 y cómo explorar ocupaciones.

Uso de su teléfono inteligente para buscar empleo: aprenda cómo buscar trabajos en el dispositivo y postularse.

GRUPOS DE ZOOM DE RED:

Job Link: grupo de networking ofrecido los lunes y miércoles por Teams. Los clientes reciben un paquete de trabajo.

ESPERANZA: Grupo de Networking para Profesionales Superiores ofrecido los lunes por Teams. El cliente recibe un paquete de trabajo.

Talleres de tecnología : *se recomienda tomar Conceptos básicos de informática antes de cualquier otro taller de Microsoft.*

Conceptos básicos de informática: aprenda a utilizar una computadora en los niveles más básicos.

Conceptos básicos de Internet: aprenda a utilizar el navegador de Internet y los motores de búsqueda.

Conceptos básicos del correo electrónico: configurar un correo electrónico gratuito, cómo utilizar el correo electrónico y la navegación

Descripción general de Documentos de Google: Aprende a navegar en google docs

Mecanografía: acceda a un sitio web de práctica en Internet para practicar el aprendizaje del teclado.

Aprenda a usar Zoom: enseñe a los clientes cómo descargar la aplicación, navegar por Zoom y asistir a reuniones de Zoom.

Navegación por teléfono inteligente/tabletas: Traiga sus teléfonos/tabletas y aprenda a navegar por sus dispositivos.


Creación de perfiles de redes sociales: configure perfiles profesionales en Facebook, Instagram, LinkedIn y Twitter.

Sitios web de aprendizaje en línea: revise los sitios web de aprendizaje en línea en Indiana Career Connect para aprender Microsoft, QuickBooks, idiomas y mucho más.

South Bend & Elkhart Septiembre 2024

Gratuito Taller!
Debe registrarse para TODOS los talleres en
Indiana Career Connect o comuníquese con
las oficinas de WorkOne
indianacareerconnect.com

Elkhart 574-295-0105 South Bend 574-237-9675 Plymouth 574-936-8919 Rochester 574-223-8542 Warsaw 574-269-3050


MONDAY	TUESDAY	Virtual WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
2	3	4	5	6
<p>Mano de Obra Día En caso</p> 	<p>South Bend Office Desarrollo de CV 9:30 AM – 10:30 AM</p> <p>South Bend Office Trabajo Buscar en línea 1:30 PM – 2:30 PM</p>	<p>Teams-Desarrollo de CV 9:00 AM - 9:40 AM</p> <p>Teams-Enlace de Trabajo 10:00 AM - 10:40 AM</p> <p>Teams-Trabajo Solicitud 1:00 PM - 1:40 PM</p>	<p>Elkhart Office Desarrollo de CV 1:00 PM -2:30 PM</p> <p>South Bend Office Tengo habilidades 1:00 PM – 2:30 PM</p> <p>Elkhart Office Trabajo Buscar en línea 3:00 PM – 3:45 PM</p>	<p>Elkhart Office ICC-Crear Currículum 10:30 AM – 12:00 PM</p> <p>Elkhart Office Entrevista lista 2:00 PM – 3:30 PM</p>
9	10	11	12	13
<p>Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM – 11:15 AM</p>	<p>South Bend Office ICC-Crear Currículum 9:30 AM – 11:45 AM</p> <p>South Bend Office Entrevista lista 1:30 PM – 3:00 PM</p>	<p>Teams- Entrevista lista 9:00 AM - 9:40 AM</p> <p>Teams-Enlace de trabajo 10:00 AM - 10:30 AM</p> <p>Teams-Trabajo Buscare 1:00 PM - 1:40 PM</p>	<p>Elkhart Office ICC-Crear Currículum 1:00 PM – 3:00 PM</p> <p>South Bend Office Entrevista lista 1:00 PM – 2:30 PM</p> <p>Elkhart Office Teams- Auto-Empleo/Remota 3:00 PM – 3:45PM</p>	<p>Elkhart Office Desarrollo de CV 10:30 AM -12:00 PM</p> <p>Elkhart Office Trabajo Buscar en línea 2:00 PM – 3:30 PM</p>
16	17	18	19	20
<p>Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM – 11:15 AM</p>	<p>South Bend Office Venciendo Las Barreras de la edad 9:30 AM – 11:00 AM</p> <p>South Bend Office Desarrollo de CV 1:30 PM – 3:00 PM</p>	<p>Teams-ICC-Currículum 9:00 AM - 9:40 AM</p> <p>Teams-Enlace de Trabajo 10:00 AM - 10:30 AM</p> <p>Teams-Venciendo Las Barreras de la edad 1:00 PM - 1:40 PM</p>	<p>Elkhart Office Venciendo Las Barreras de la edad 1:00 PM -2:30 PM</p> <p>South Bend Office Trabajo Buscar en línea 1:00 PM – 2:00 PM</p> <p>Elkhart Office Entrevista lista 2:30 PM – 3:45 PM</p>	<p>Elkhart Office ICC-Crear Currículum 10:30 AM - 12:30 PM</p> <p>Elkhart Office Desarrollo de CV 2:00 PM – 4:00 PM</p>
23	24	25	26	27
<p>Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM – 11:15 AM</p>	<p>South Bend Office Entrevista lista 9:30 AM – 11:00 AM</p> <p>South Bend Office ICC-Crear Currículum 1:30 PM – 4:00 PM</p>	<p>Teams-Renueve su Currículum 9:00 AM - 9:40 AM</p> <p>Teams-Enlace de trabajo 10:00 AM - 10:30 AM</p> <p>Teams-Tengo habilidades 1:00 PM - 1:40 PM</p> <p>Teams- Auto-Empleo/Remota 2:30 PM - 3:00 PM</p>	<p>Elkhart Office Trabajo Buscar en línea 1:00 PM – 2:00 PM</p> <p>South Bend Office Trabajo Buscar en línea 1:00 PM – 2:30 PM</p> <p>Elkhart Office ICC-Crear Currículum 2:00 PM – 4:00 PM</p>	<p>Elkhart Office Venciendo Las Barreras de la edad 10:30 AM – 12:00 PM</p> <p>Elkhart Office Entrevista lista 2:00 PM – 3:30 PM</p>
30				
<p>Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM – 11:15 AM</p>				

*Este programa/actividad con asistencia financiera del Título I de WIOA es un empleador/programa que ofrece igualdad de oportunidades. Las ayudas y servicios auxiliares están disponibles previa solicitud para personas con discapacidades.



Septiembre 2024



Elkhart 574-295-0105 South Bend 574-237-9675 Plymouth 574-936-8919 Rochester 574-223-8542 Warsaw 574-269-3050

MONDAY	TUESDAY	Virtual WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
2	3	4	5	6
<p>Mano de Obra Día En caso</p> 		<p>Teams-Desarrollo de CV 9:00 AM - 9:40 AM</p> <p>Teams-Enlace de Trabajo 10:00 AM - 11:30 AM</p> <p>Teams-Trabajo Solicitud 1:00 PM - 1:40 PM</p>	<p>Plymouth Office Fundamentos de la Computadora 8:30 AM - 10:30 AM</p> <p>Plymouth Office Desarrollo de CV 10:30 AM - 11:30 AM</p>	<p>Warsaw Office Fundamentos de la Computadora 10:45 AM - 12:15 PM</p> <p>Warsaw Office Entrevista lista 1:30 PM - 3:00 PM</p>
9	10	11	12	13
<p>Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM - 11:15 AM</p> <p>Rochester Office Fundamentos de la Computadora 1:30 PM - 3:00 PM</p>		<p>Teams- Entrevista lista 9:00 AM - 9:40 AM</p> <p>Teams-Enlace de trabajo 10:00 AM - 10:40 AM</p> <p>Teams-Trabajo Buscare 1:00 PM - 1:40 PM</p>	<p>Plymouth Office Trabajo Buscar en línea 8:30 AM - 9:30 AM</p> <p>Plymouth Office ICC-Crear Currículum 9:30 AM - 11:30 AM</p>	<p>Warsaw Office ICC-Crear Currículum 10:45 AM - 12:15 PM</p> <p>Warsaw Office Desarrollo de CV 1:30 PM - 3:00 PM</p>
16	17	18	19	20
<p>Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM - 11:15 AM</p> <p>Rochester Office Desarrollo de CV 1:30 PM - 3:00 PM</p>		<p>Teams-ICC-Currículum 9:00 AM - 9:40 AM</p> <p>Teams-Enlace de Trabajo 10:00 AM - 10:40 AM</p> <p>Teams-Venciendo Las Barreras de la edad 1:00 PM - 1:40 PM</p>	<p>Plymouth Office Entrevista lista 8:30 AM - 10:00 AM</p> <p>Plymouth Office Desarrollo de CV 10:00 AM - 11:00 AM</p>	<p>Warsaw Office Auto-Empleo/Remota 10:45 AM - 11:45 AM</p> <p>Warsaw Office Venciendo Las Barreras de la edad 1:00 PM - 2:30 PM</p>
3	24	24	26	27
<p>Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM - 11:15 AM</p> <p>Rochester Office ICC-Crear Currículum 1:00 PM - 3:00 PM</p>		<p>Teams-Renueve su Currículum 9:00 AM - 9:40 AM</p> <p>Teams-Enlace de trabajo 10:00 AM - 10:40 AM</p> <p>Teams-Tengo habilidades 1:00 PM - 1:40 PM</p> <p>Teams- Auto-Empleo/Remota 2:30 PM - 3:00 PM</p>	<p>Plymouth Office ICC-Crear Currículum 8:30 AM - 10:30 AM</p> <p>Plymouth Office Venciendo Las Barreras de la edad 10:30 AM - 11:30 AM</p>	<p>Warsaw Office Desarrollo de CV 10:45 AM - 11:45 AM</p> <p>Warsaw Office ICC-Crear Currículum 1:00 PM - 3:00 PM</p>
30				
<p>Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM - 11:15 AM</p> <p>Rochester Office Entrevista lista 1:30 PM - 3:00 PM</p>				

South Bend & Elkhart Octubre 2024

Gratis Taller!
 Debe registrarse para TODOS los talleres en
 Indiana Career Connect o comuníquese con
 las oficinas de WorkOne
 indianacareerconnect.com

Elkhart 574-295-0105 South Bend 574-237-9675 Plymouth 574-936-8919 Rochester 574-223-8542 Warsaw 574-269-3050



MONDAY	TUESDAY	Virtual WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
	1	2	3	4
		Teams-Desarrollo de CV 9:00 AM - 9:40 AM Teams-Enlace de Trabajo 10:00 AM - 10:40 AM Teams-Trabajo Solicitud 1:00 PM - 1:40 PM	Elkhart Office Desarrollo de CV 1:00 PM - 2:30 PM South Bend Office Entrevista lista 1:00 PM - 2:30 PM Elkhart Office Trabajo Buscar en línea 3:00 PM - 3:45 PM	Elkhart Office ICC-Crear Currículum 10:30 AM - 12:00 PM Elkhart Office Entrevista lista 1:00 PM - 2:30 PM
7	8	9	10	11
Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM - 11:15 AM	South Bend Office ICC-Crear Currículum 9:30 AM - 11:45 AM South Bend Office Trabajo Buscar en línea 1:30 PM - 3:00 PM	Teams- Entrevista lista 9:00 AM - 9:40 AM Teams-Enlace de trabajo 10:00 AM - 10:30 AM Teams-Trabajo Buscare 1:00 PM - 1:40 PM	Elkhart Office ICC-Crear Currículum 1:00 PM - 3:00 PM South Bend Office Tengo habilidades 1:00 PM - 2:30 PM Elkhart Office Teams- Auto-Empleo/Remota 3:00 PM - 3:45PM	Elkhart Office Desarrollo de CV 10:30 AM - 12:00 PM Elkhart Office Trabajo Buscar en línea 1:00 PM - 2:30 PM
14	15	16	17	18
Día de la Raza Cerrada 	South Bend Office Venciendo Las Barreras de la edad 9:30 AM - 11:00 AM South Bend Office Desarrollo de CV 1:30 PM - 3:00 PM	Teams-ICC-Currículum 9:00 AM - 9:40 AM Teams-Enlace de Trabajo 10:00 AM - 10:30 AM Teams-Venciendo Las Barreras de la edad 1:00 PM - 1:40 PM	Elkhart Office Venciendo Las Barreras de la edad 1:00 PM - 2:30 PM South Bend Office Trabajo Buscar en línea 1:00 PM - 2:00 PM Elkhart Office Entrevista lista 2:30 PM - 3:45 PM	Elkhart Office ICC-Crear Currículum 10:30 AM - 12:30 PM Elkhart Office Desarrollo de CV 1:00 PM - 2:30 PM
21	22	23	24	25
Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM - 11:15 AM	South Bend Office Entrevista lista 9:30 AM - 11:00 AM South Bend Office ICC-Crear Currículum 1:30 PM - 4:00 PM	Teams-Renueve su Currículum 9:00 AM - 9:40 AM Teams-Enlace de trabajo 10:00 AM - 10:30 AM Teams-Tengo habilidades 1:00 PM - 1:40 PM	Elkhart Office Trabajo Buscar en línea 1:00 PM - 2:00 PM South Bend Office Desarrollo de CV 1:00 PM - 2:30 PM Elkhart Office ICC-Crear Currículum 2:00 PM - 4:00 PM	Elkhart Office Venciendo Las Barreras de la edad 10:30 AM - 12:00 PM Elkhart Office Entrevista lista 1:00 PM - 2:30 PM
28	29	30	31	
Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM - 11:15 AM	South Bend Office Trabajo Buscar en línea 9:30 AM - 11:00 AM South Bend Office Mecanografiar 1:30 PM - 2:30 PM	Teams- Auto-Empleo/Remota 9:00 AM - 9:40 AM Teams-Enlace de trabajo 10:00 AM - 10:30 AM Teams- En línea Aprendiendo sitios web 1:00 PM - 1:40 PM	Elkhart Office Desarrollo de CV 1:00 PM - 2:30 PM South Bend Office Entrevista lista 1:00 PM - 2:30 PM Elkhart Office Mecanografiar 3:00 PM - 3:45 PM	

Plymouth, Rochester, & Warsaw

Gratias Taller!
 Debe registrarse para TODOS los talleres en
 Indiana Career Connect o comuníquese con las oficinas de WorkOne
 indianacareerconnect.com

Octubre 2024

Elkhart 574-295-0105 South Bend 574-237-9675 Plymouth 574-936-8919 Rochester 574-223-8542 Warsaw 574-269-3050

MONDAY	TUESDAY	Virtual WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
	1	2	3	4
		Teams-Desarrollo de CV 9:00 AM - 9:40 AM Teams-Enlace de Trabajo 10:00 AM - 11:30 AM Teams-Trabajo Solicitud 1:00 PM - 1:40 PM	Plymouth Office Fundamentos de la Computadora 8:30 AM – 10:30 AM Plymouth Office Desarrollo de CV 10:30 AM – 11:30 AM	Warsaw Office Fundamentos de la Computadora 10:45 AM – 12:15 PM Warsaw Office Auto-Empleo/Remota 12:30 PM – 1:00 PM
7	8	9	10	11
Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM – 11:15 AM Rochester Office Desarrollo de CV 1:30 PM - 3:00 PM		Teams- Entrevista lista 9:00 AM - 9:40 AM Teams-Enlace de trabajo 10:00 AM - 10:40 AM Teams-Trabajo Buscare 1:00 PM - 1:40 PM	Plymouth Office Trabajo Buscar en línea 8:30 AM – 9:30 AM Plymouth Office ICC-Crear Currículum 9:30 AM – 11:30 AM	Warsaw Office ICC-Crear Currículum 10:45 AM - 12:15 PM Warsaw Office Desarrollo de CV 1:30 PM – 3:00 PM
14	15	16	17	18
Día de la Raza Cerrada 		Teams-ICC-Currículum 9:00 AM - 9:40 AM Teams-Enlace de Trabajo 10:00 AM - 10:40 AM Teams-Venciendo Las Barreras de la edad 1:00 PM - 1:40 PM	Plymouth Office Entrevista lista 8:30 AM – 10:00 AM Plymouth Office Desarrollo de CV 10:00 AM – 11:00 AM	Warsaw Office Entrevista lista 10:45 AM - 11:45 AM Warsaw Office Venciendo Las Barreras de la edad 1:00 PM - 2:30 PM
21	22	23	24	25
Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM – 11:15 AM Rochester Office ICC-Crear Currículum 1:00 PM – 3:00 PM		Teams-Renueve su Currículum 9:00 AM - 9:40 AM Teams-Enlace de trabajo 10:00 AM - 10:40 AM Teams-Tengo habilidades 1:00 PM - 1:40 PM	Plymouth Office ICC-Crear Currículum 8:30 AM - 10:30 AM Plymouth Office Venciendo Las Barreras de la edad 10:30 AM - 11:30 AM	Warsaw Office Entrevista lista 10:45 AM – 11:45 AM Warsaw Office ICC-Crear Currículum 1:00 PM - 3:00 PM
28	29	30	31	
Teams-ESPERANZA for Profesionales 10:30 AM – 11:15 AM Rochester Office Entrevista lista 1:30 PM - 3:00 PM		Teams- Auto-Empleo/Remota 9:00 AM - 9:40 AM Teams-Enlace de trabajo 10:00 AM - 10:30 AM Teams- En línea Aprendiendo sitios web 1:00 PM - 1:40 PM	Plymouth Office Entrevista lista 8:30 AM – 10:00 AM Plymouth Office Mecanografiar 10:00 AM – 11:00 AM	

Este programa/actividad con asistencia financiera del Título I de WIOA es un empleador/programa que ofrece igualdad de oportunidades. Los ayudas y servicios asistenciales están disponibles previa solicitud para personas con discapacidades.

¿HAS HECHO TRABAJO AGRÍCOLA?

El Programa Nacional de Empleo para Trabajadores Agrícolas está 100% financiado por el Departamento de Trabajo de los EE.UU., con una financiación de PY2021 de \$1,229,140.

EJEMPLOS DE TRABAJO AGRÍCOLA:

- Granja lechera
- Clasificación de semillas
- Cultivo de árboles
- Acuicultura
- Empaque de heno
- Espiga de maíz
- Siembra
- Manejo de maquinaria agrícola
- Cosecha de frutas y/o vegetales
- Deshierbe manual
- Granja avícola
- Recolección de rocas
- Crianza de ganado

PUEDES CALIFICAR PARA:

- Orientación vocacional
- Ayuda para pagar la colegiatura
- Capacitación laboral y educativa
- Asistencia con herramientas/uniformes/equipo
- Servicios de apoyo y asistencia de emergencia
- Asistencia para obtener licencias y certificados
- \$6 por cada hora asistida a clase
- Ayuda para conseguir transporte

PARA APRENDER MÁS, CONTACTA:

Jesusa Rivera, Case Manager

JesusaR@proteusinc.net

(574) 413-8020

ESCANEAR
CON EL
TELÉFONO



PAID EMPLOYMENT TRAINING AVAILABLE

SCSEP



SCSEP Program Requirements

- Participants must be at least 55
- Unemployed
- Family income of no more than 125% of the federal poverty level

Enrollment priority is given to veterans and qualified spouses of veterans, then to individuals who are over 65, have a disability, have low literacy skills or limited English proficiency, reside in a rural area, are homeless or at risk of homelessness, have low employment prospects, or have failed to find employment after using services through the American Job Center system or are formerly incarcerated or on supervision from release from prison or jail within five years of the date of initial eligibility determination.

Contact Us

SCSEP PROGRAM
DIRECTOR:
Latisha Marsh
Phone: 574-239-2650

SCSEP PROGRAM
ASSISTANT:
Jean Anderson
Phone: 574-237-9675
ext. 1129

The Center for Workforce Inclusion's Senior Community Service Employment Program (SCSEP) is funded by a grant from the U.S. Department of Labor Employment and Training Administration. SCSEP is an equal opportunity program. Auxiliary aides and services are available upon request to individuals with disabilities.